

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЖУКОВСКИЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» июня 2014 г.

№ 1041

«Об утверждении Временного Положения о порядке установки и эксплуатации средства размещения информации на зданиях и сооружениях на территории городского округа Жуковский Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе", Уставом городского округа Жуковский Московской области, постановлением Правительства Московской области от 23.01.2014 N 3/1 "Об утверждении методических рекомендаций по внешнему виду и размещению рекламных конструкций и средств размещения информации на зданиях и сооружениях", в целях упорядочения размещения и формирования благоприятного внешнего вида рекламных конструкций на территории городского округа Жуковский Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Временное Положение о порядке установки и эксплуатации средства размещения информации на зданиях и сооружениях на территории городского округа Жуковский Московской области (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации, а также разместить на сайте www.zhukovskiy.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Д.И. Манина.

Глава городского округа Жуковский

А.П. Войтюк

**ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ СРЕДСТВА
РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ЗДАНИЯХ И СООРУЖЕНИЯХ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЖУКОВСКИЙ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Временное Положение о порядке установки и эксплуатации средства размещения информации на зданиях и сооружениях на территории городского округа Жуковский Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа Жуковский Московской области, постановлением Правительства Московской области от 23.01.2014 N 3/1 "Об утверждении методических рекомендаций по внешнему виду и размещению рекламных конструкций и средств размещения информации на зданиях и сооружениях", в целях упорядочения размещения и формирования благоприятного внешнего вида средств размещения информации на зданиях и сооружениях на территории городского округа Жуковский Московской области.

1.2. Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе установки и эксплуатации средства размещения информации на зданиях и сооружениях на территории городского округа Жуковский Московской области. Настоящим Положением устанавливаются требования по внешнему виду и размещению средств размещения информации на зданиях и сооружениях на территории городского округа Жуковский, определяется порядок выдачи разрешения на установку средства размещения информации на зданиях и сооружениях.

1.3. Настоящее Положение действует на всей территории городского округа Жуковский Московской области и обязательно для исполнения всеми юридическими лицами независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, а также физическими лицами.

2. Основные понятия и определения

2.1. Средства размещения информации на зданиях и сооружениях - конструкции с информацией присоединяемые к зданиям и сооружениям, состоящее из элементов крепления к стене, каркаса и информационного поля.

2.2. Разрешение на установку средства размещения информации – разрешительный документ, содержащий информацию о владельце средства размещения информации, собственнике, или ином законном владельце, здания или иного имущества, к которому присоединено средство размещения информации, виде, типе, габаритах и способе подсветки, адресе места установки средства размещения информации, сроке действия разрешения, номер и дату его выдачи, по форме согласно приложению N2 к настоящему Положению.

2.3. Вывеска – предназначена для доведения изготовителем (исполнителем, продавцом) до сведения потребителей информации о фирменном наименовании (наименовании) своей организации, месте её нахождения (адрес) и режиме её работы (индивидуальный предприниматель - должен предоставить потребителю информацию о государственной регистрации и наименовании зарегистрировавшего его органа) в целях защиты прав потребителей.

Вывеска устанавливается изготовителем (исполнителем, продавцом) на видном месте на здании справа или слева у главного входа в занимаемое им здание или помещение, а также на ярмарках, лотках и в других местах осуществления им торговли, бытового и иного вида обслуживания вне постоянного места нахождения.

Допускается размер вывески не более 0,60 м по горизонтали и 0,40 м по вертикали; высота букв и цифр надписей — не более 0,10 м.

Оформление разрешения Администрацией городского округа Жуковский Московской области на установку и эксплуатацию вывески не требуется.

3. Требования по внешнему виду и размещению средств размещения информации на зданиях и сооружениях

3.1. Установка и эксплуатация средств размещения информации на зданиях и сооружениях осуществляется на основании разрешения на установку средства размещения информации (далее - разрешение), выданного Администрацией городского округа Жуковский Московской области в порядке, предусмотренном настоящим Положением, на основании заявления.

3.2. Установка и эксплуатация средств размещения информации без разрешения (самовольная установка) не допускается.

3.3. Средства размещения информации на зданиях и сооружениях не должны нарушать внешний архитектурный облик сложившейся застройки городского округа.

3.4. Средства размещения информации должны использоваться исключительно в целях распространения информации, не являющейся рекламой.

3.5. Владелец средства размещения информации при её установке и эксплуатации обязан обеспечить безопасность для жизни и здоровья людей, имущества всех форм собственности и несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате не обеспечения безопасности.

3.6. При установке и эксплуатации средства размещения информации не допускаются механические повреждения фасадов и иных элементов зданий и сооружений. В случае нанесения механических повреждений фасадам и иным элементам зданий и сооружений, они подлежат восстановлению за счет владельца средства размещения информации.

3.7. При проектировании размещения средств размещения информации на зданиях и сооружениях, размещаемых в целях информирования о находящихся (осуществляющих деятельность) в этих зданиях и сооружениях организациях, индивидуальных предпринимателях, должны учитываться архитектурно-композиционные решения фасада здания, на котором будет установлено средство размещения информации. Кроме того, внешний облик средств размещения информации на зданиях и сооружениях должен гармонировать с окружающим городским ландшафтом.

Основными принципами выбора художественного решения средств размещения информации на зданиях и сооружениях являются:

- сохранение архитектурного своеобразия, декоративного убранства, тектоники, пластики, а также цельного и свободного восприятия фасадов;
- создание комфортного визуального пространства;
- обеспечение в легко доступном режиме информирования потенциального потребителя о деятельности предприятия, организации, учреждения.

3.8. Средства размещения информации на зданиях и сооружениях размещаются:

- на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, навесах ("козырьках") входных групп или в виде панелей-кронштейнов, элементов оформления витрин и маркиз;
- не выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) для жилых (в том числе многоквартирных) домов, первые этажи которых заняты нежилыми помещениями, а также офисных и промышленных зданий. Высоту средств размещения информации на плоских участках фасадов зданий и сооружений следует принимать равной 0,5 м;
- непосредственно у главного входа или над входом в здание, строение, сооружение или помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) организация, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся на размещаемом носителе.

Примеры размещения средств размещения информации на зданиях и

сооружениях по данному пункту приведены в [приложениях N 4 и N 5](#) к настоящему Положению.

3.9. При размещении средств размещения информации на зданиях и сооружениях не допускается перекрытие оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин, архитектурных деталей фасадов объектов (в том числе карнизов, фризов, поясков, пилястр, медальонов, орнаментов и др.).

3.10. В случае если в здании (сооружении) располагается несколько организаций и (или) индивидуальных предпринимателей, имеющих общий вход, каждой организации (индивидуальному предпринимателю) необходимо:

- учитывать художественное решение ранее установленных средств размещения информации и располагать их в один высотный ряд по средней линии средств размещения информации, но не выше линии второго этажа;
- формировать из нескольких средств размещения информации общую художественную композицию, соразмерную с входной группой, при необходимости располагающуюся по обе стороны от нее (в случае, если средства размещения информации расположены у входа в здание, сооружение).

Примеры размещения средств размещения информации на зданиях и сооружениях по данному пункту приведены в [приложении N 6](#) к настоящему Положению.

3.11. Следует избегать на зданиях и сооружениях хаотичного расположения, а также негармонизованных разноцветных и разноразмерных средств размещения информации, создающих визуальный диссонанс.

3.12. При размещении средств размещения информации на зданиях и сооружениях должна быть организована подсветка ([приложение N 7](#) к настоящему Положению).

Подсветка должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений и обеспечивать безопасность для участников дорожного движения.

3.13. На зданиях, имеющих статус объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, средства размещения информации устанавливаются в соответствии с законодательством об объектах культурного наследия.

3.14. При размещении средств размещения информации следует избегать конструкций, дисгармоничных по отношению к окружающей застройке и другим объектам наружной рекламы и информации, находящимся в "бассейне визуального восприятия", в том числе предусматривающих применение флюоресцирующих красок т.п.

3.15. При проектировании и размещении средств размещения информации:

- на зданиях, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, а также на фасадах зданий, выполненных по индивидуальным проектам, имеющим своеобразную тектонику, пластику, детализовку и насыщенную орнаментику, средства размещения информации устанавливаются только в форме настенных конструкций, состоящих исключительно из отдельных объемных символов высотой не более 0,5 м, или панелей-кронштейнов из декоративных элементов с габаритами по высоте не более 2,0 м и по ширине не более 0,5 м, в том числе с организацией внутренней подсветки, а также маркиз или элементов оформления витрин. Настенная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,2 м (если иное не предусмотрено проектом здания (сооружения) ([приложение N 8 к настоящему Положению](#)));

- на зданиях, не имеющих ярко выраженной пластики фасадов, их сложной детализовки и насыщенной орнаментики, допускается, кроме указанного выше в данном пункте, размещать средства размещения информации в виде цельной композиции (конструкции) высотой не более 0,5 м и выносом от плоскости фасада не более чем на 0,2 м, а также непосредственно под козырьком (навесом) входной группы и в межоконных простенках ([приложения N 9 и N 10 к настоящему Положению](#)).

3.16. На зданиях общественных, общественно-деловых, торговых, торгово-выставочных, спортивных и развлекательных центров целесообразно располагать средства размещения информации на глухих поверхностях наружных стен (без проемов и архитектурных деталей). Возможно размещение средства размещения информации в виде крышной композиции (установки). В целях формирования целостного визуального восприятия и увязки по габаритам и местам размещения отдельных конструкций (элементов) информационно-рекламного оформления указанных в настоящем пункте зданий и комплексов необходимо разрабатывать и представлять на рассмотрение и согласование в отдел архитектуры Управления Градостроительства и землепользования Администрации городского округа Жуковский общую концепцию (графическую схему) размещения средства размещения информации ([приложение N 11 к настоящему Положению](#)).

3.17. Внешний облик и место размещения средства размещения информации, устанавливаемых на объектах, не являющихся объектами капитального строительства, определяются архитектурными решениями (проектами) таких объектов, которые представляются на рассмотрение и согласование в отдел архитектуры Управления Градостроительства и землепользования Администрации городского округа Жуковский общую концепцию ([приложение N 12 к настоящему Положению](#)).

3.18. Средства размещения информации, параметры и место размещения которых на зданиях и сооружениях не соотносятся с положениями, установленными настоящим Положением, устанавливаются на основании индивидуального проекта

(приложение N 13 к настоящему Положению) который представляется на рассмотрение и согласование в отдел архитектуры Управления Градостроительства и землепользования Администрации городского округа Жуковский.

3.19. При разработке индивидуальных проектов и общих концепций размещения средств размещения информации на зданиях и сооружениях следует учитывать:

- архитектурные особенности фасадов и функциональное назначение зданий различных архитектурных стилей, выполненных по индивидуальным проектам, или типовой застройки;
- место размещения объекта (в исторической или в современной застройке городских кварталов);
- наличие в застройке уникальных зданий и сооружений, архитектурных ансамблей, имеющих доминантное значение в архитектурно-планировочной структуре города, а также объектов высокого общественного и социального значения.

3.20. В целях соблюдения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки и градостроительных норм, индивидуальные проекты и общие концепции размещения средств размещения информации на зданиях и сооружениях могут быть представлены на рассмотрение (с подготовкой заключения об обеспечении соблюдения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки и градостроительных норм) Художественным советом (или его рабочими группами) при Главном управлении архитектуры и градостроительства Московской области.

5. Порядок оформления разрешения на установку средства размещения информации

5.1.Для получения разрешения на установку средства размещения информации юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин (далее - заявитель) обращаются в Администрацию городского округа Жуковский с **заявлением** о выдаче разрешения на установку средства размещения информации по форме согласно приложению N1 к настоящему Положению.

5.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- данные о заявителе: для физических лиц - паспортные данные; для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - сведения с указанием адреса (юридического и фактического), идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), банковских реквизитов, должностей и фамилий руководителей;
- документ, подтверждающий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;
- эскизный проект объекта в виде фотоизображения предлагаемого места установки средства размещения информации и прилегающей территории с

- нанесением эскиза средства размещения информации, указанием его габаритов;
- подтверждение в письменной форме согласия собственника, или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу средства размещения информации, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, с приложением копии свидетельства на право собственности на недвижимое имущество, к которому присоединяется средство размещения информации;
 - в случае, когда заявитель является собственником недвижимого имущества, к которому предполагается присоединять средства размещения информации, представляется копия свидетельства на право собственности на недвижимое имущество, к которому присоединяется средство размещения информации.
 - общую концепцию (графическую схему) размещения средства размещения информации, с отметкой согласования в отделе архитектуры Управления Градостроительства и землепользования Администрации городского округа Жуковский (для получения разрешения на установку средства размещения информации которые размещаются на зданиях и сооружениях в соответствии с требованиями указанными в п. 3.16.);
 - архитектурными решениями (проектами) объектов, с отметкой согласования в отделе архитектуры Управления Градостроительства и землепользования Администрации городского округа Жуковский (для получения разрешения на установку средства размещения информации которые размещаются на зданиях и сооружениях в соответствии с требованиями указанными в п. 3.17.);
 - индивидуальный проект размещения средства размещения информации, с отметкой согласования в отделе архитектуры Управления Градостроительства и землепользования Администрации городского округа Жуковский (для получения разрешения на установку средства размещения информации которые размещаются на зданиях и сооружениях в соответствии с требованиями указанными в п. 3.18.).

5.3. Плата за рассмотрение заявления и выдачу разрешения на установку средства размещения информации не взимается.

5.4. Выдача Разрешения на установку средства размещения информации или решение об отказе в его выдаче, по форме согласно приложению N3 к настоящему Положению, должно быть направлено Администрацией городского округа Жуковский заявителю в течение тридцати дней со дня приема от него необходимых документов.

5.5. Решение об отказе в выдаче разрешения на установку средств размещения информации может быть принято в случае несоблюдения требования по внешнему виду и размещению средств размещения информации на зданиях и сооружениях, установленных настоящим Положением и (или) непредставления документов, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.7. Заявитель, не получивший в указанный срок от Администрации городского округа Жуковский разрешения или решения об отказе в его выдаче, в течение трех месяцев вправе обратиться в суд или арбитражный суд с заявлением о признании бездействия соответствующего органа местного самоуправления.

5.8. Разрешение на установку средства размещения информации аннулируется:

- в течение 30 дней со дня получения Администрацией городского округа Жуковский от владельца средства размещения информации уведомления о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку средств размещения информации;
- в течение 30 дней со дня получения Администрацией городского округа Жуковский решения собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества, к которому присоединяется средство размещения информации, об отказе от своего согласия на присоединение средства размещения информации;
- в случае, если средства размещения информации используются не в целях распространения информации.

5.9. Разрешение может быть выдано на срок пять лет, но не более срока действия согласия собственника или иного законного владельца имущества на присоединение к этому имуществу средства размещения информации, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем такого имущества.

6. Порядок демонтажа средств размещения информации

6.1. Установка и эксплуатация средств размещения информации на территории городского округа Жуковский Московской области без разрешения не допускаются. В случае установки и (или) эксплуатации средства размещения информации без разрешения, оно подлежит демонтажу на основании предписания Администрации городского округа Жуковский.

6.2. Подготовка информации об установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения на территории городского округа Жуковский средствах размещения информации осуществляется на основании проводимых уполномоченными сотрудниками Администрации городского округа Жуковский обзедов территории, обращений граждан и организаций.

6.3. Информация об установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения средствах размещения информации направляется в Администрацию городского округа Жуковский и на рассмотрение Комиссии по выявлению средств размещения информации, размещенных на территории городского округа Жуковский Московской области без разрешения (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются Администрацией городского округа Жуковский.

Комиссия создает рабочую группу для подготовки дополнительной информации об установленных и (или) эксплуатируемых средствах размещения информации без разрешения. По результатам выезда рабочей группы Комиссии

составляется акт о выявлении средства размещения информации, установленного и (или) эксплуатируемого на территории городского округа Жуковский Московской области без разрешения, по форме согласно приложению N14 к настоящему Положению.

6.4. По результатам деятельности рабочей группы Комиссии, а также на основании актов о выявлении средств размещения информации, установленных и (или) эксплуатируемых на территории городского округа Жуковский Московской области без разрешения и при необходимости представления информации от приглашенного на Комиссию владельца средства размещения информации (или его доверенного лица) Комиссия принимает рекомендательное решение о необходимости демонтажа средства размещения информации и направляет соответствующую информацию в Администрацию городского округа Жуковский. Демонтаж средства размещения информации осуществляется на основании предписания Администрации городского округа Жуковский, выданного по форме согласно приложению N15 к настоящему Положению. Администрация городского округа Жуковский выдает предписание о демонтаже средства размещения информации, установленного и (или) эксплуатируемого без разрешения, владельцу средства размещения информации (или его доверенному лицу) под роспись или направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Владелец средства размещения информации обязан осуществить демонтаж средства размещения информации в течение месяца со дня выдачи предписания о демонтаже средства размещения информации.

6.5. В случае неисполнения владельцем средства размещения информации предписания о демонтаже средства размещения информации установленного и (или) эксплуатируемого без разрешения в срок, указанный в предписании, либо владелец средства размещения информации неизвестен, предписание выдается собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации, за исключением случаев присоединения средства размещения информации к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме. Администрация городского округа Жуковский выдает предписание о демонтаже средства размещения информации установленного и (или) эксплуатируемого без разрешения собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации (или его доверенному лицу), под роспись или направляет по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому было присоединено средство размещения информации, обязан демонтировать средство размещения информации в течение месяца со дня выдачи соответствующего предписания.

6.6. В случае неисполнения собственником или иным законным владельцем

недвижимого имущества, к которому было присоединено средство размещения информации, предписания о демонтаже средства размещения информации установленного и (или) эксплуатируемого без разрешения в срок, указанный в предписании, либо собственник или иной законный владелец данного недвижимого имущества неизвестен, демонтаж средства размещения информации, доставка к месту хранения, ее хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляются за счет средств местного бюджета. Администрация городского округа Жуковский выдает предписание о принудительном демонтаже средства размещения информации установленного и (или) эксплуатируемого без разрешения организации, уполномоченной Администрацией городского округа Жуковский в соответствии с законодательством РФ. Предписание выдается по форме согласно приложению N16 к настоящему Положению.

По требованию Администрации городского округа Жуковский владелец средства размещения информации либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому было присоединено средство размещения информации, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, доставкой к месту хранения, хранением или в необходимых случаях уничтожением средства размещения информации.

6.7. В случае присоединения средства размещения информации к объекту муниципального имущества или к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме его демонтаж, доставка к месту хранения, хранение или в необходимых случаях уничтожение осуществляются за счет средств местного бюджета. Администрация городского округа Жуковский выдает предписание о принудительном демонтаже средства размещения информации установленного и (или) эксплуатируемого без разрешения организации, уполномоченной Администрацией городского округа Жуковский в соответствии с законодательством РФ.

По требованию Администрации городского округа Жуковский владелец средства размещения информации обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, доставкой к месту хранения, хранением или в необходимых случаях уничтожением средства размещения информации.

6.8. В случае невозможности вручения предписания о демонтаже владельцу средства размещения информации, собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединяется средство размещения информации (в случае возврата по почте с бланком "причина невручения"), Администрация в десятидневный срок публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский в сети Интернет информацию о выданном предписании.

6.9. Демонтаж, доставка к месту хранения, хранение демонтированных средств размещения информации и их уничтожение производятся организацией, уполномоченной Администрацией в соответствии с законодательством РФ.

6.10. Администрация городского округа Жуковский вправе обратиться в правоохранительные органы для обеспечения правопорядка при проведении работ по демонтажу средств размещения информации.

6.11. О произведенном демонтаже составляется акт по форме согласно приложению N17 к настоящему Положению, в котором указываются место, время, основание проведения демонтажа средства размещения информации установленного и (или) эксплуатируемого без разрешения, место ее хранения, а также указывается организация, производящая демонтаж.

6.12. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем осуществления демонтажа средства размещения информации установленного и (или) эксплуатируемого без разрешения, Администрация городского округа Жуковский вручает или направляет по почте заказным письмом с уведомлением владельцу средства размещения информации уведомление о произведенном демонтаже по форме согласно приложению N18 к настоящему Положению.

В случае если владелец средства размещения информации неизвестен, экземпляр уведомления о произведенном демонтаже публикуется Администрацией городского округа Жуковский в соответствующих средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Администрации городского округа Жуковский в сети Интернет.

6.13. Решение о выдаче предписания о демонтаже средства размещения информации, демонтаж средства размещения информации могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в течение трех месяцев со дня получения соответствующего предписания или со дня демонтажа средства размещения информации.

6.14. Демонтированные средства размещения информации хранятся не более тридцати дней со дня их демонтажа.

6.15. В случае не востребоваемости демонтированного средства размещения информации ее владельцем в срок, указанный в п. 6.14 настоящего Положения и в уведомлении о демонтаже средства размещения информации, средство размещения информации подлежит утилизации, о чем составляется акт об утилизации демонтированного средства размещения информации по форме согласно приложению N19 к настоящему Положению, уполномоченной организацией, в присутствии представителя рабочей группы Комиссии.

7. Контроль и ответственность за нарушение настоящего Положения

7.1. За установку и (или) эксплуатацию средства размещения информации без

разрешения и (или) с нарушением требований нормативных правовых актов владельцы средства размещения информации несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Владельцы средства размещения информации несут ответственность за любые нарушения правил безопасности, за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения условий монтажа, демонтажа и эксплуатации средства размещения информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Контроль за соблюдением требований, уставленных настоящим Положением, осуществляет Администрация городского округа Жуковский, а также иные организации и органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1
к Временному Положению о порядке установки
и эксплуатации средства размещения информации
на зданиях и сооружениях на территории
городского округа Жуковский Московской области

Главе
городского округа Жуковский
Московской области

от _____

адрес: _____

контактный телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА УСТАНОВКУ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

« _____ » _____ 20 ____ г.

Прошу Вас выдать разрешение на установку средства размещения информации на территории городского округа Жуковский

Владелец средства размещения информации:		
Вид и тип средства размещения информации:		
Габаритные размеры средства размещения информации:	Высота м	
	Ширина м	
Способ подсветки средства размещения информации:		
Собственник, или иной законный владелец, здания или иного имущества, к которому присоединено средство размещения информации:		
Адрес места установки средства размещения информации:		

Копии прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(должностное лицо)

(подпись)

/ _____ /
(фамилия, И.О.)

М.П.

Приложение N 2
к Временному Положению о порядке установки
и эксплуатации средства размещения информации
на зданиях и сооружениях на территории
городского округа Жуковский Московской области



Городской округ Жуковский, Московской области

**РАЗРЕШЕНИЕ
НА УСТАНОВКУ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

№ _____

от "___" _____ 20__ г.

Владелец средства размещения информации:		
Вид и тип средства размещения информации:		
Габаритные размеры средства размещения информации:	Высота м	
	Ширина м	
Способ подсветки средства размещения информации:		
Собственник, или иной законный владелец, здания или иного имущества, к которому присоединено средство размещения информации:		
Адрес места установки средства размещения информации:		

Схема размещения средства размещения информации

--

Приложение N 3
к Временному Положению о порядке установки
и эксплуатации средства размещения информации
на зданиях и сооружениях на территории
городского округа Жуковский Московской области

**РЕШЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ
НА УСТАНОВКУ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

№ _____ от "___" _____ 20__ г.

Администрация городского округа Жуковский Московской области, рассмотрев заявления № _____ от _____ 20__ г. о выдаче разрешения на установку средства размещения информации от _____
(наименование заявителя/владельца средства размещения информации)

Вид и тип средства размещения информации:		
Габаритные размеры средства размещения информации:	Высота м	
	Ширина м	
Способ подсветки средства размещения информации:		
Собственник, или иной законный владелец, здания или иного имущества, к которому присоединено средство размещения информации:		
Адрес места установки средства размещения информации:		

приняла решение об отказе в выдаче разрешения на установку средства размещения информации по причине

_____ / _____ /
(причины отказа в выдаче разрешения)

_____ /
(должностное лицо)

_____ /
(подпись)

_____ /
(фамилия, И.О.)

М.П.

Решение об отказе в выдаче разрешения на установку средства размещения информации направлено заявителю "___" _____ 20__ г.

Акт № _____
о выявлении средства размещения информации, установленного и (или)
эксплуатируемого на территории городского округа Жуковский Московской
области без разрешения

городской округ Жуковский

«___» _____ 20__ г.

Рабочая группа, созданная решением Комиссии по выявлению средства размещения информации, установленного и (или) эксплуатируемого на территории городского округа Жуковский Московской области без разрешения (протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.) в составе:

(Ф.И.О., должность членов рабочей группы)

по результатам выезда «___» _____ 2014 года обнаружила средство размещения информации, установленное и (или) эксплуатируемое на территории городского округа Жуковский Московской области без разрешения

(указывается вид средства размещения информации)

установленное _____

(адрес места расположения средства размещения информации)

принадлежащее _____

(владелец средства размещения информации)

Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации

Данное средство размещения информации установлено без разрешения.

К акту прилагаются:

1. Фотографии средства размещения информации в количестве _____ штук.
2. Схема размещения средства размещения информации.

Председатель рабочей группы:

Члены рабочей группы:

(Ф.И.О., подпись)

Предписание № _____
о демонтаже средства размещения информации установленного и
(или) эксплуатируемого без разрешения

городской округ Жуковский

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрацией городского округа Жуковский Московской области на территории городского округа Жуковский выявлено средство размещения информации установленное и (или) эксплуатируемое без разрешения,

вид средства размещения информации:

установлено:

(адрес места расположения средства размещения информации)
принадлежащее:

(владелец средства размещения информации)

Администрация городского округа Жуковский предписывает владельцу средства размещения информации / собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации (нужное подчеркнуть):

(наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

в течении одного месяца со дня выдачи настоящего предписания, демонтировать средство размещения информации с восстановлением повреждений фасада и иных элементов зданий и сооружений в первоначальное состояние.

Если в установленный срок обязанность по демонтажу средства размещения информации не будет выполнена, Вы обязаны возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, доставкой к месту хранения, хранением или в необходимых случаях уничтожением средства размещения информации.

Глава городского округа Жуковский _____ Ф.И.О.

(подпись)

Предписание получил _____

(дата, Ф.И.О., подпись)

Приложение N 16
к Временному Положению о порядке установки
и эксплуатации средства размещения информации
на зданиях и сооружениях на территории
городского округа Жуковский Московской области

Предписание № _____
о принудительном демонтаже средства размещения информации
установленного и (или) эксплуатируемого без разрешения

Городской округ Жуковский

«___» _____ 20__ г.

Администрацией городского округа Жуковский Московской области на территории городского округа Жуковский выявлено средство размещения информации установленное и (или) эксплуатируемое без разрешения,

вид средства размещения информации:

установлено:

(адрес места расположения средства размещения информации)
принадлежащее:

(владелец средства размещения информации)

В связи с неисполнением собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества предписания № _____ от _____ о демонтаже средства размещения информации установленного и (или) эксплуатируемого без разрешения в установленный срок Администрация городского округа Жуковский предписывает:

(наименование уполномоченной организации)

в срок до _____ демонтировать средство размещения информации с с восстановлением повреждений фасада и иных элементов зданий и сооружений в первоначальное состояние.

Глава городского округа Жуковский _____ Ф.И.О.
(подпись)

Предписание получил:

(дата, Ф.И.О., подпись представителя уполномоченной организации)

Приложение: фотографии рекламной конструкции в количестве _____ шт.

Приложение N 17
к Временному Положению о порядке установки
и эксплуатации средства размещения информации
на зданиях и сооружениях на территории
городского округа Жуковский Московской области

Акт № _____
о демонтаже средства размещения информации установленного и (или)
эксплуатируемого без разрешения

городской округ Жуковский

«___» _____ 20__ г.

В результате проведенной визуальной проверки установлено, что средство
размещения информации, расположенное

_____ (адрес места расположения средства размещения информации)
демонтировано «___» _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин. на основании
предписания № _____ от _____.

Владелец средства размещения информации

_____ (наименование организации, Ф.И.О. физического лица)
Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к
которому присоединено средство размещения информации:

_____ (наименование организации, Ф.И.О. физического лица)
Место хранения средства размещения информации

_____ Организация, осуществившая демонтаж:

- К акту прилагаются:
1. Фотографии места установки средства размещения информации в количестве _____ шт.
 2. Схема установки средства размещения информации.

Визуальную проверку провели:

_____ (должность, ФИО, подпись)

_____ (должность, ФИО, подпись)

_____ (должность, ФИО, подпись)

Уведомление № _____
о произведенном демонтаже средства размещения информации установленного и
(или) эксплуатируемого без разрешения

городской округ Жуковский

«___» _____ 20__ г.

Настоящим уведомляется владелец средства размещения информации о том, что средство размещения информации _____, установленное на территории городского округа Жуковский Московской области без разрешения или с нарушением требований, содержащихся в разрешении на установку средства размещения информации, по адресу: _____, демонтировано в соответствии с установленным порядком демонтажа средств размещения информации, установленных и (или) эксплуатируемых на территории городского округа Жуковский Московской области без разрешения, и передана на хранение.

Для получения средства размещения информации необходимо:

1. Обратиться с письменным заявлением о получении демонтированного средства размещения информации в Администрацию городского округа Жуковский Московской области по адресу:

2. Предоставить документы, подтверждающие право собственности или иное вещное право на демонтированное средство размещения информации либо право владения и пользования демонтированным средством размещения информации.

3. Возместить понесенные расходы в связи с демонтажем, доставкой к месту хранения и хранением средства размещения информации.

4. В случае не востребованности средства размещения информации в срок до _____, средство размещения информации будет утилизирована. Расходы по демонтажу, доставке к месту хранения, хранению и утилизации средства размещения информации владелец обязан возместить по требованию Администрации городского округа Жуковский.

Глава городского округа Жуковский _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение N 19
к Временному Положению о порядке установки
и эксплуатации средства размещения информации
на зданиях и сооружениях на территории
городского округа Жуковский Московской области

Акт № _____
об утилизации демонтированном средстве размещения информации

городской округ Жуковский

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен о нижеследующем:
Средство размещения информации

(вид средства размещения информации),
принадлежащее:

(владелец или собственник средства размещения информации)
ранее установленного: _____

(адрес места установки средства размещения информации)

дemonтированного на основании предписания №__ от " __ " _____ 20__ года,
утилизирована по истечении срока хранения на основании п.6.15 Временного
Положения о порядке установки и эксплуатации средства размещения
информации на зданиях и сооружениях на территории городского округа
Жуковский Московской области.

Представитель рабочей группы Комиссии по выявлению средства размещения
информации, установленного и (или) эксплуатируемого на территории городского
округа Жуковский Московской области без разрешения

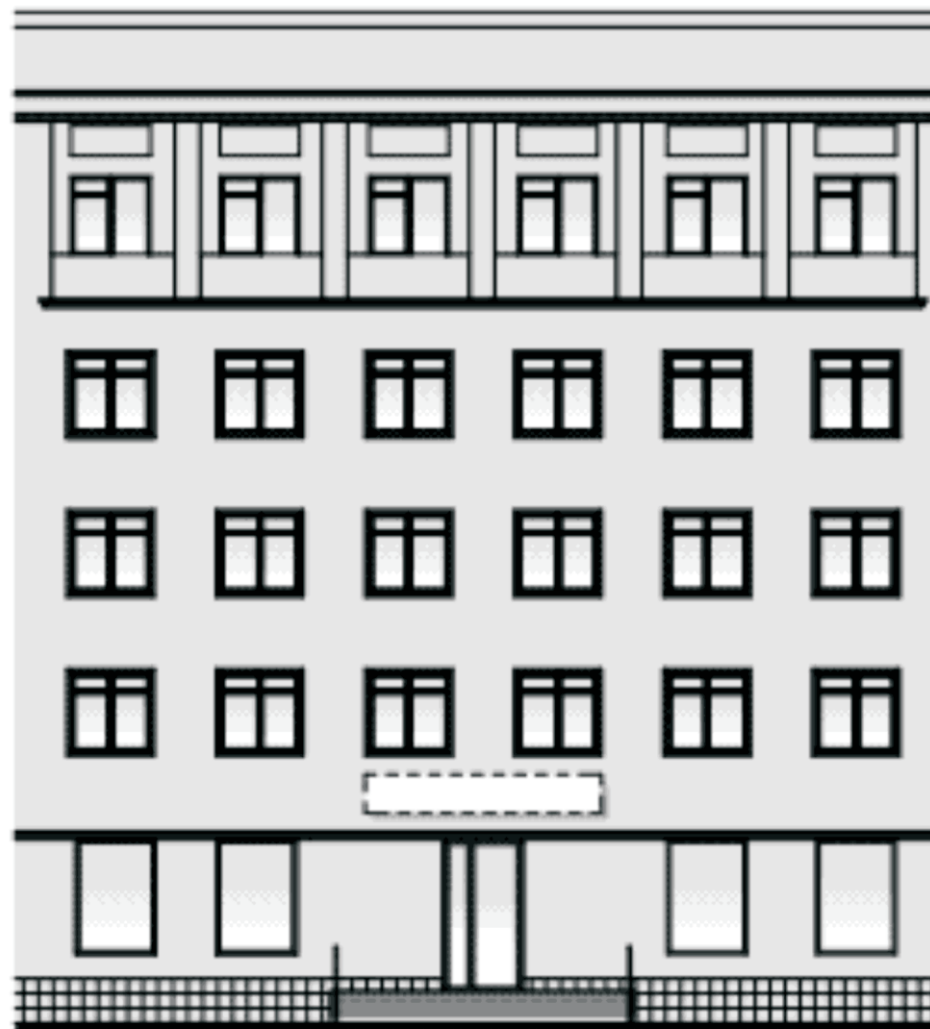
_____/_____
(должность, Ф.И.О., подпись)

Представитель уполномоченной организации

_____/_____
(должность, Ф.И.О., подпись)

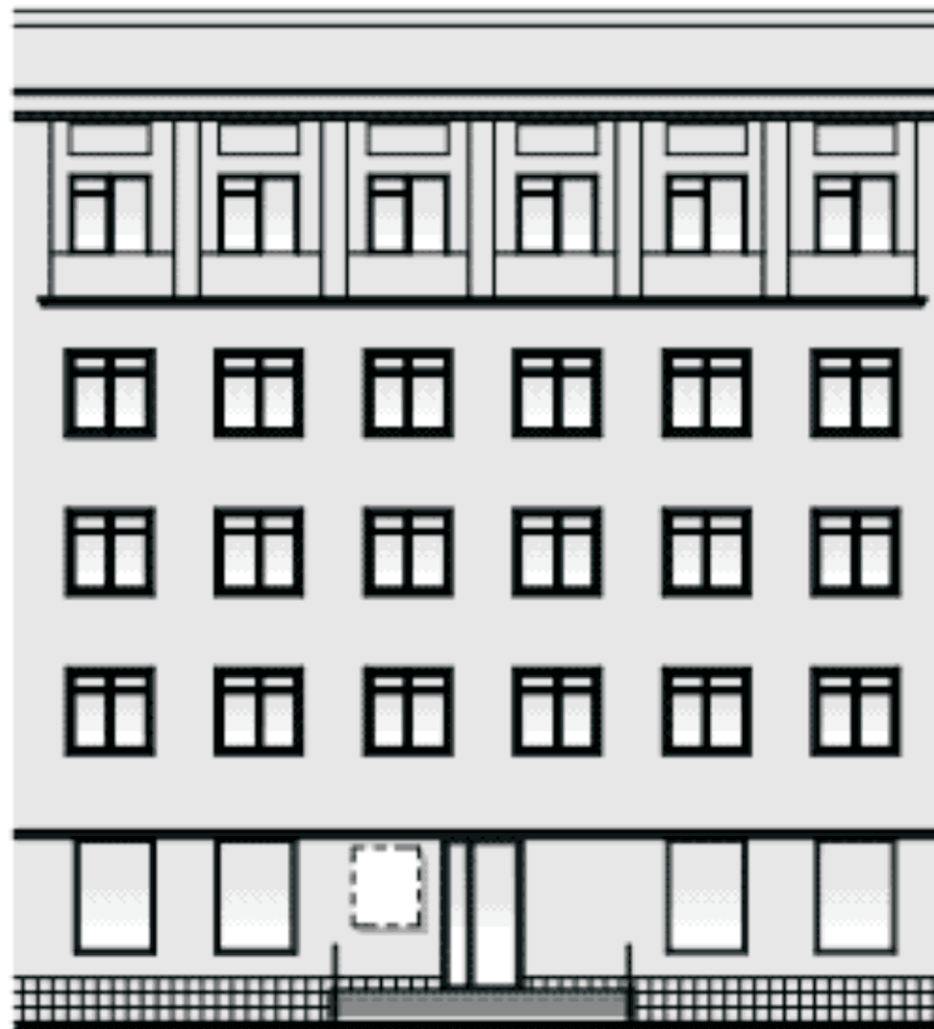
ПРИМЕР РАЗМЕЩЕНИЯ
Размещение информационной
конструкции над входом

Приложение № 4
к Временному Положению о порядке
установки и эксплуатации средства
размещения информации на зданиях и
сооружениях на территории городского
округа Жуковский Московской области



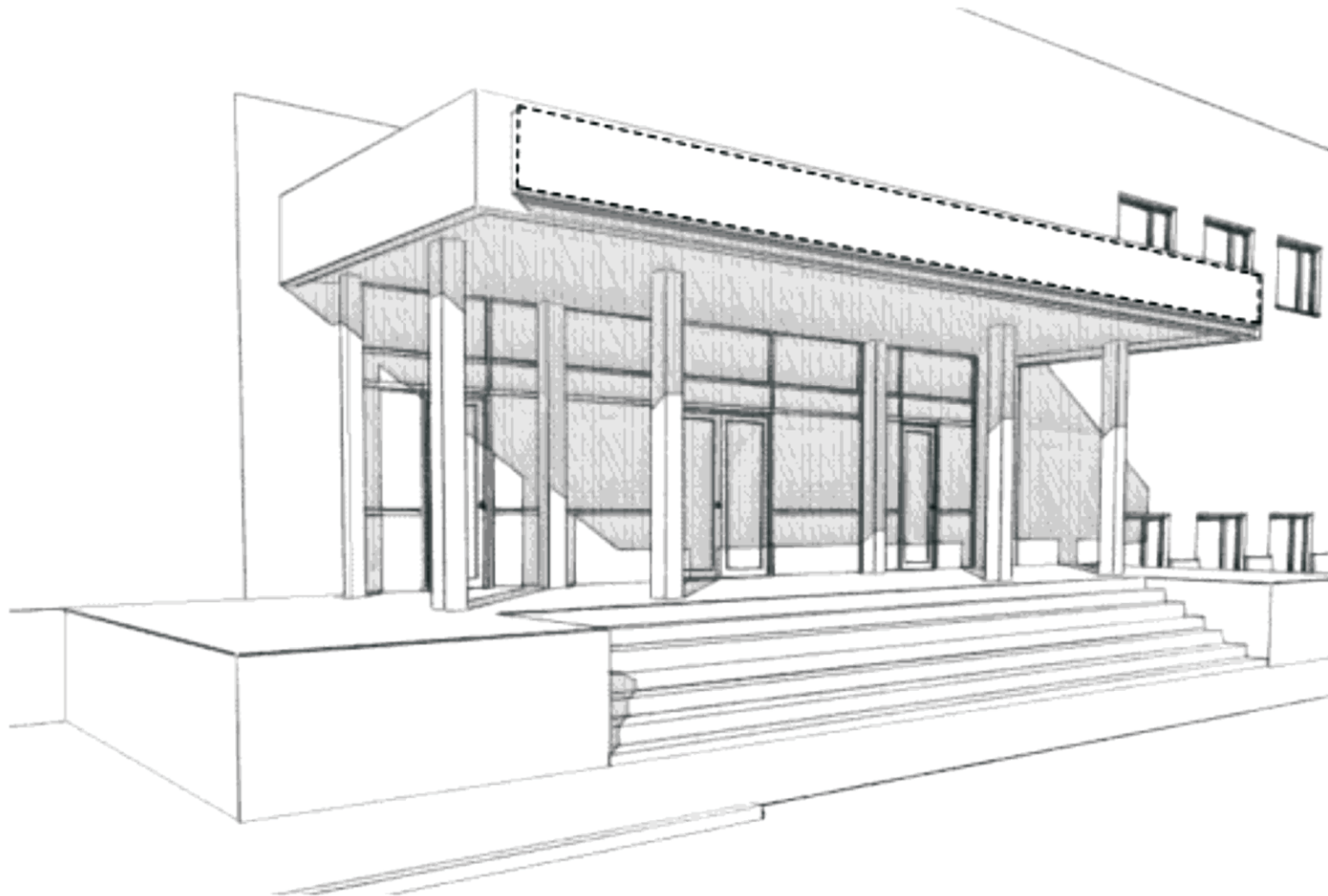
ПРИМЕР РАЗМЕЩЕНИЯ

Размещение информационной конструкции у входа



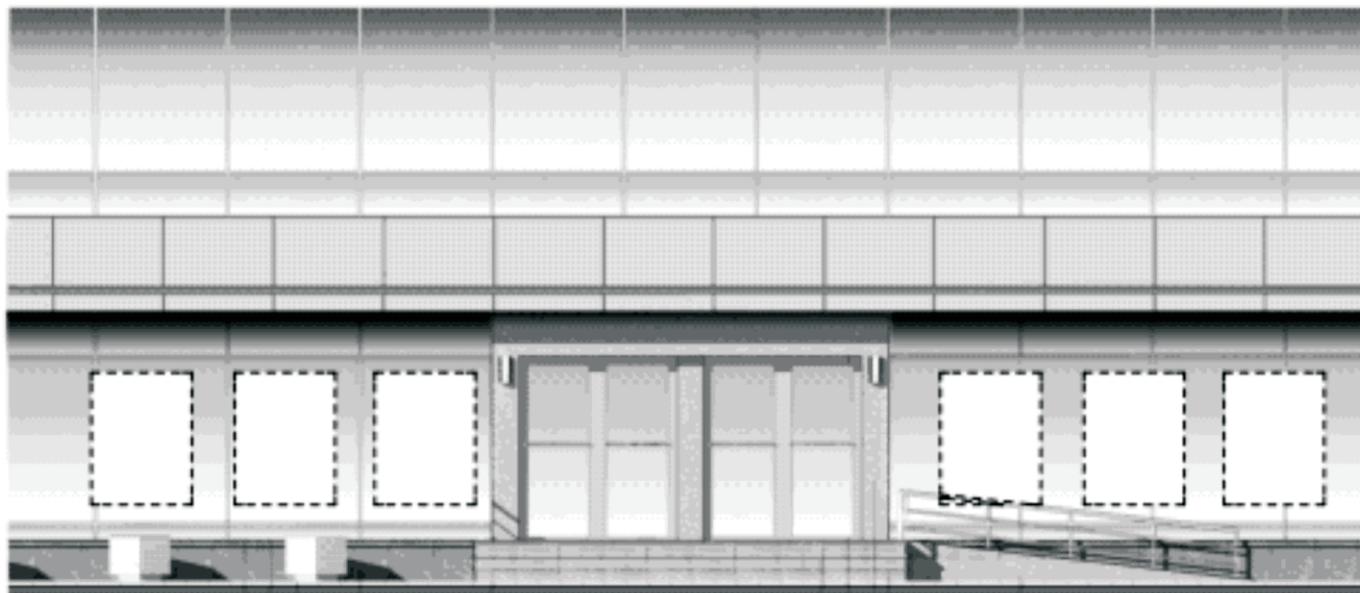
ПРИМЕР РАЗМЕЩЕНИЯ

Размещение информационной конструкции на козырьке



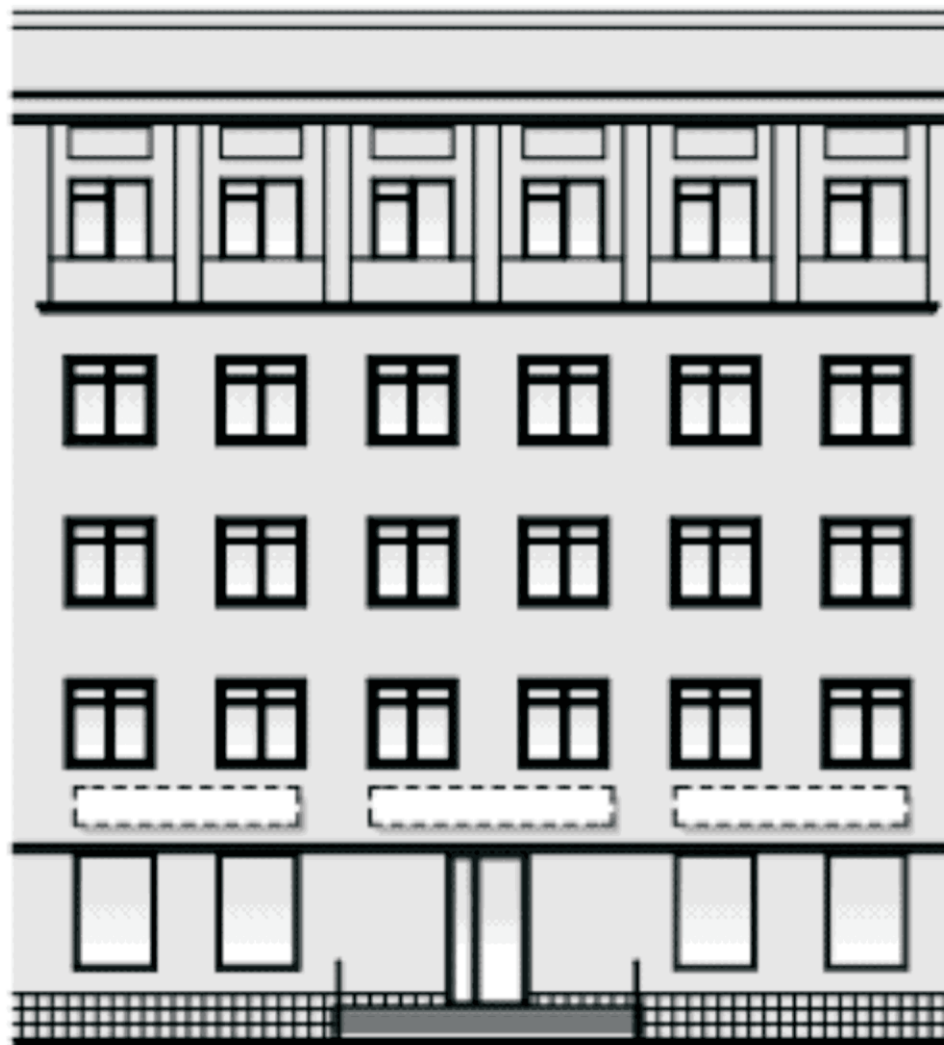
ПРИМЕР РАЗМЕЩЕНИЯ Размещение информационной конструкции в витринах

Приложение № 5
к Временному Положению о порядке установки
и эксплуатации средства размещения
информации на зданиях и сооружениях на
территории городского округа Жуковский
Московской области



ПРИМЕР РАЗМЕЩЕНИЯ
Размещение информационной
конструкции над входом

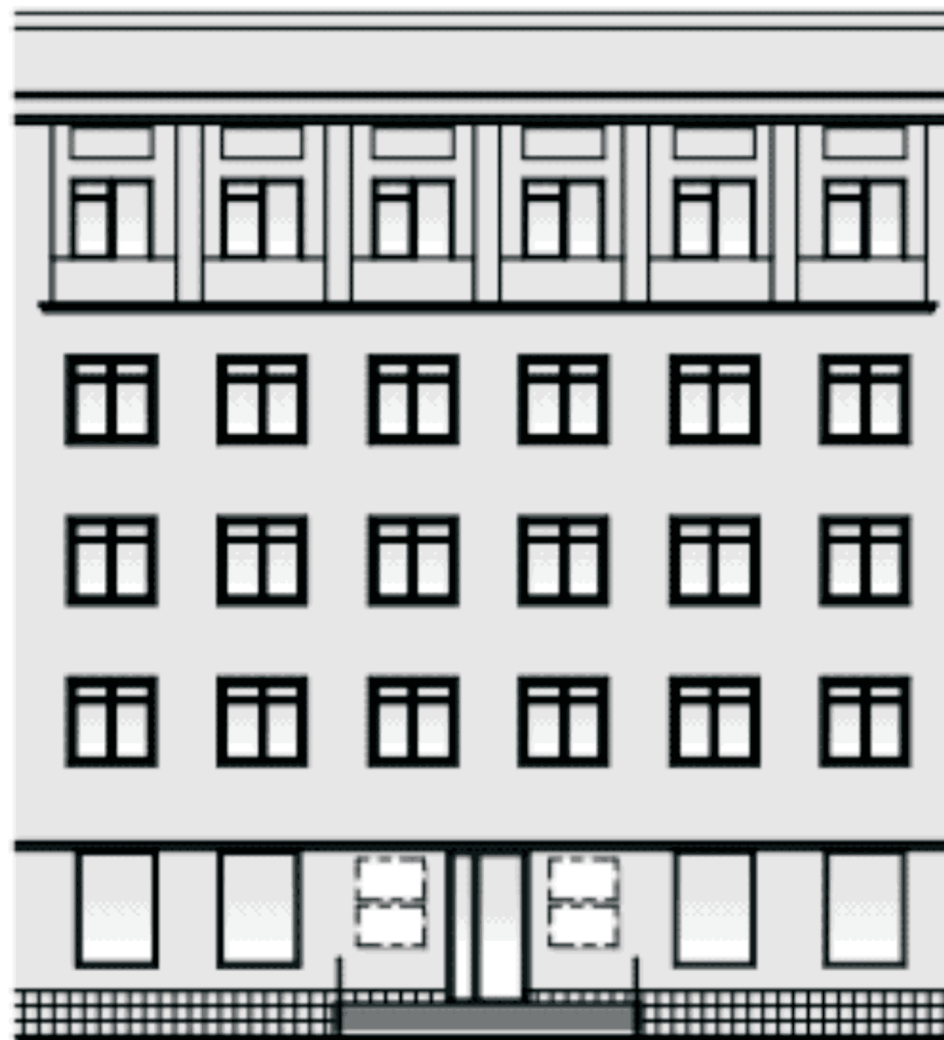
Приложение № 6
к Временному Положению о порядке
установки и эксплуатации средства
размещения информации на зданиях и
сооружениях на территории городского
округа Жуковский Московской области



ПРИМЕР РАЗМЕЩЕНИЯ

Размещение информационной конструкции у входа

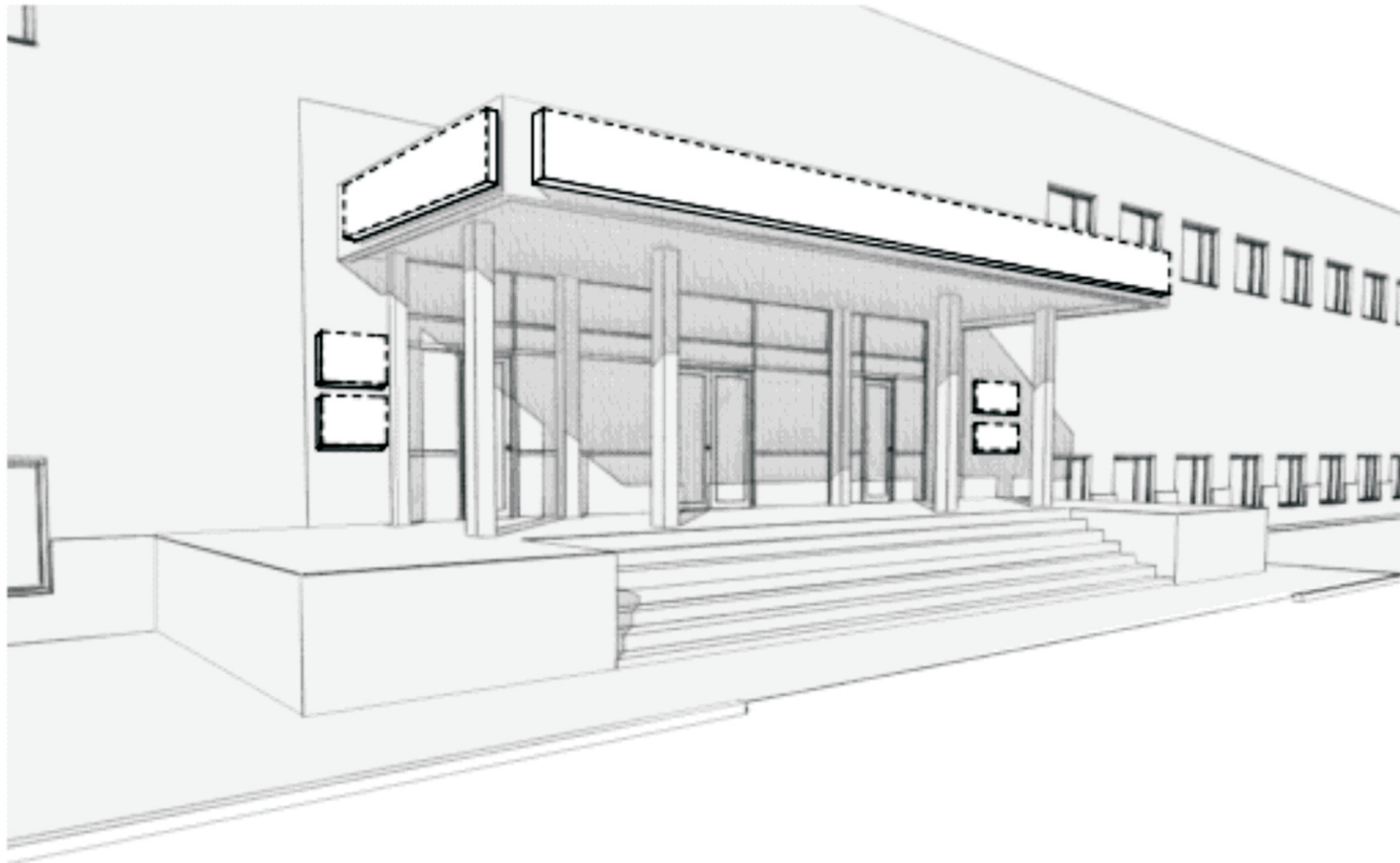
Пример 1



ПРИМЕР РАЗМЕЩЕНИЯ

Размещение информационной конструкции у входа и на козырьке

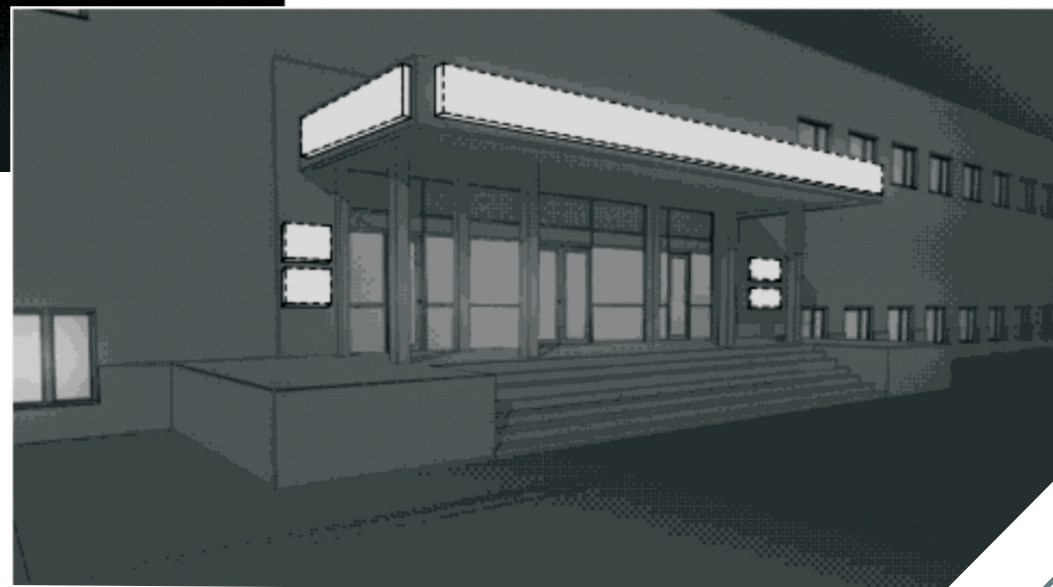
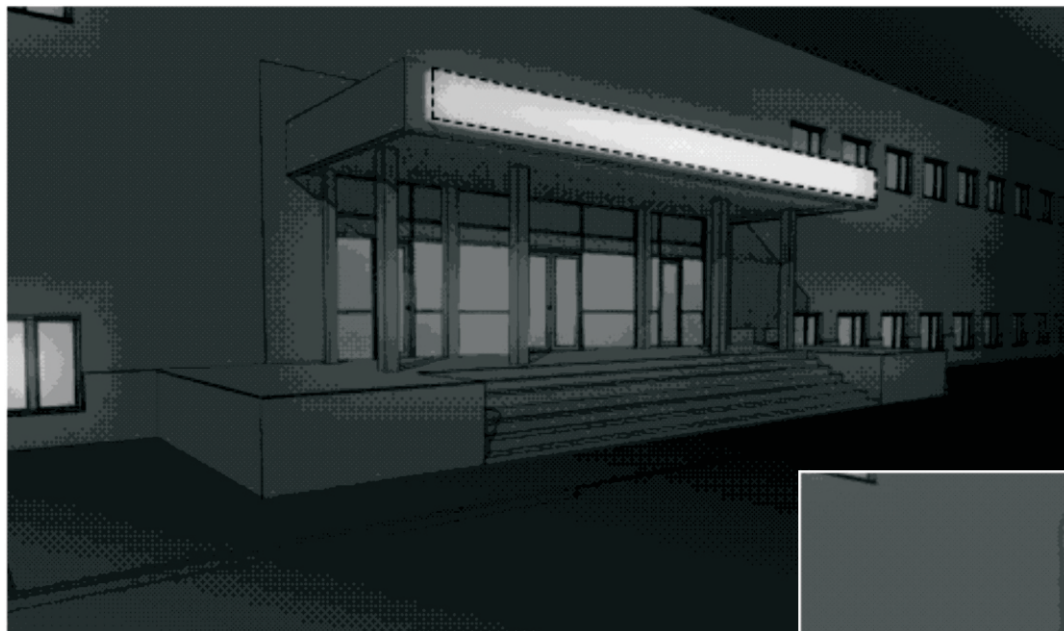
Пример 2



ПРИМЕР РАЗМЕЩЕНИЯ

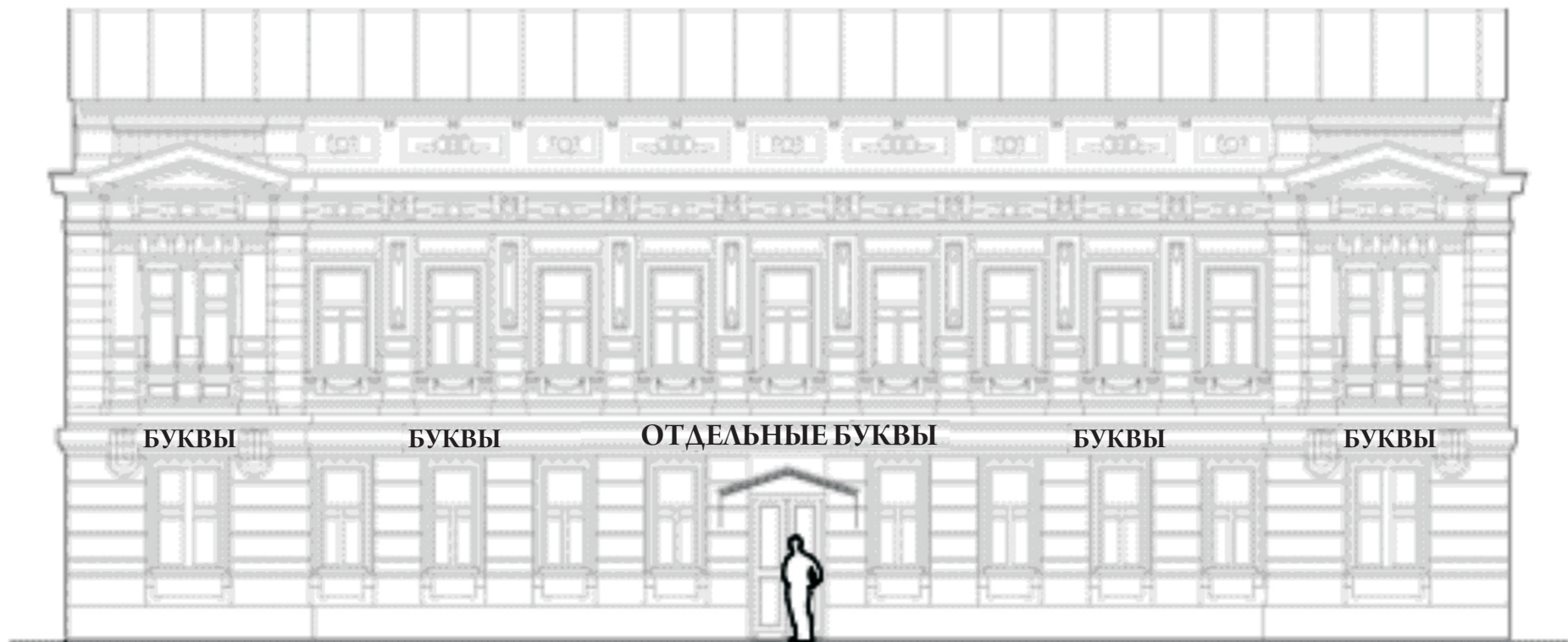
Освещение информационных конструкций

Приложение № 7
к Временному Положению о порядке
установки и эксплуатации средства
размещения информации на зданиях и
сооружениях на территории городского
округа Жуковский Московской области



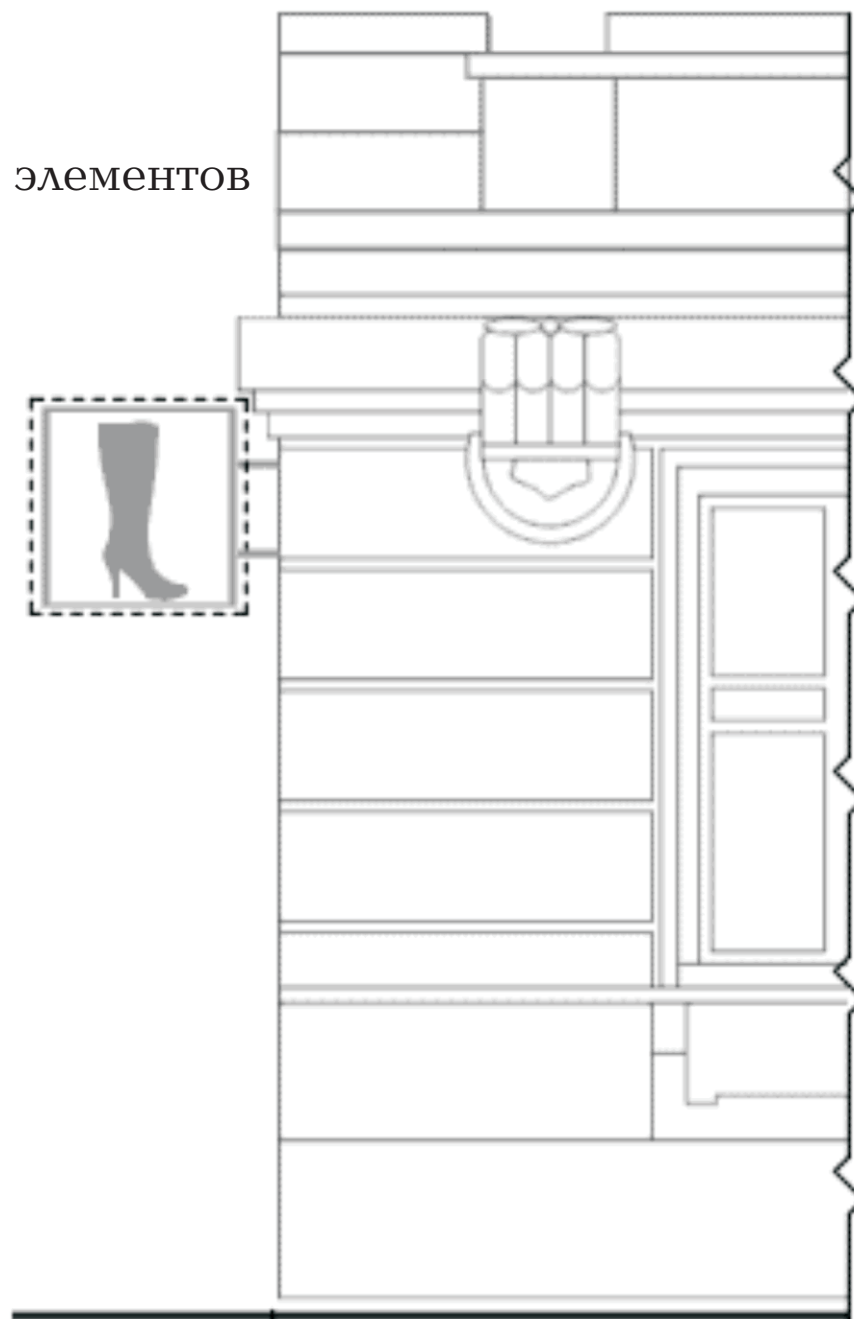
ПРИМЕР РАЗМЕЩЕНИЯ Отдельные буквы

Приложение № 8
к Временному Положению о порядке
установки и эксплуатации средства
размещения информации на зданиях и
сооружениях на территории городского
округа Жуковский Московской области



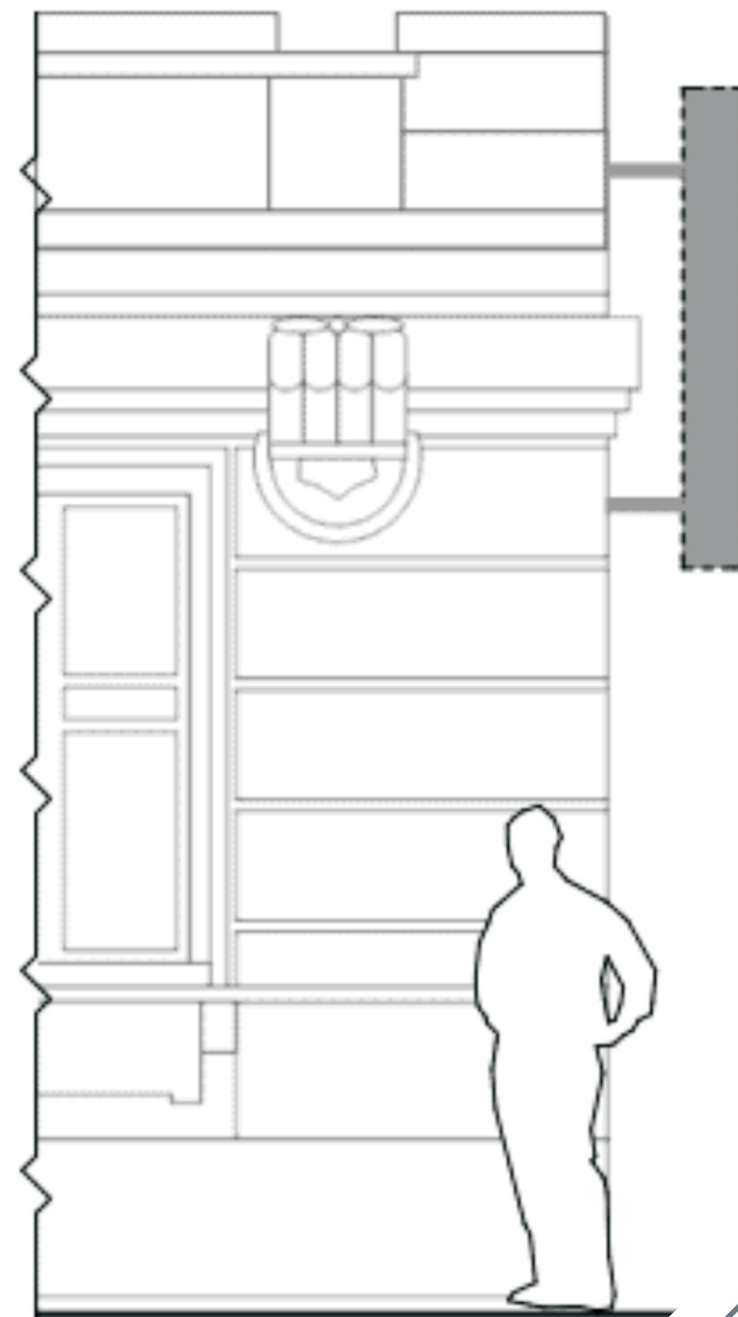
ПРИМЕР РАЗМЕЩЕНИЯ

Панель-кронштейн из декоративных элементов



ПРИМЕР РАЗМЕЩЕНИЯ

Панель-кронштейн в виде светового короба
или из отдельных букв



ПРИМЕР РАЗМЕЩЕНИЯ

Возможные варианты размещения информационных конструкций

Приложение № 9
к Временному Положению о порядке установки
и эксплуатации средства размещения информации
на зданиях и сооружениях на территории
городского округа Жуковский Московской области



ПРИМЕР РАЗМЕЩЕНИЯ
Возможные варианты размещения
информации на маркизах

Приложение № 10
к Временному Положению о порядке
установки и эксплуатации средства
размещения информации на зданиях и
сооружениях на территории городского
округа Жуковский Московской области



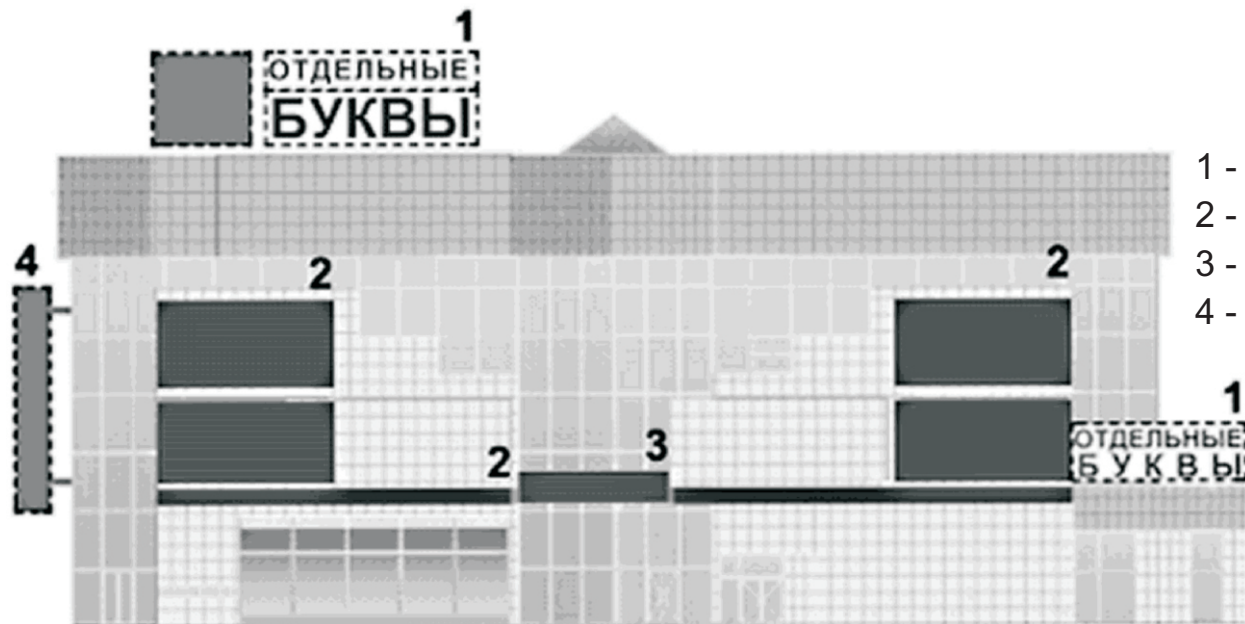
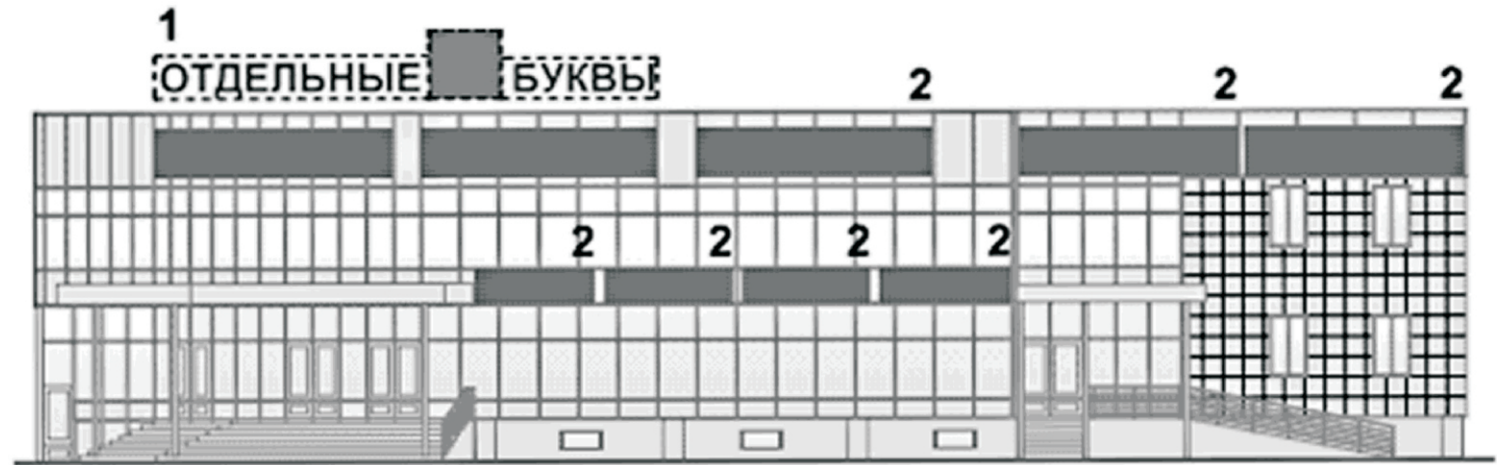
ПРИМЕР РАЗРАБОТКИ ОБЩЕЙ КОНЦЕПЦИИ (ГРАФИЧЕСКОЙ СХЕМЫ)

Размещение информационных конструкций на исторических зданиях или зданиях, имеющих фасады, насыщенные элементами декора

Приложение № 11
к Временному Положению о порядке
установки и эксплуатации средства
размещения информации на зданиях и
сооружениях на территории городского
округа Жуковский Московской области



Размещение информационных конструкций на зданиях, фасады которых имеют простую архитектурную форму



- 1 - отдельные буквы (крышная установка)
- 2 - информационный короб с подсветкой
- 3 - отдельные буквы на участке стены
- 4 - панель-кронштейн

ПРИМЕР РАЗМЕЩЕНИЯ

Возможные варианты размещения информационных конструкций

Приложение № 12
к Временному Положению о порядке
установки и эксплуатации средства
размещения информации на зданиях и
сооружениях на территории городского округа
Жуковский Московской области



ПРИМЕР РАЗМЕЩЕНИЯ
ПРИМЕР РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТНОГО
РЕШЕНИЯ

Приложение № 13
к Временному Положению о порядке
установки и эксплуатации средства
размещения информации на зданиях и
сооружениях на территории городского
округа Жуковский Московской области

